

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 25.03.2026 № 24

**Положение
об организации и осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным общеобразовательным
программам – дополнительным общеразвивающим
программам в ООО «Англотерра»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам (далее - Положение) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДОП-ДОП) с обучающимися, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в Обществе с ограниченной ответственностью «Англотерра» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21), Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 № 652н.

2. Цели и задачи организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам

2.1. Основная цель организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по ДОП-ДОП - создание условий для самореализации и развития талантов обучающихся, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

2.2. Задачами организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по реализации ДОП-ДОП являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического

воспитания обучающихся;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организация свободного времени обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

3. Условия реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам

3.1. В Учреждении образовательная деятельность по ДОП-ДОП осуществляется на русском языке.

3.2. Занятия по ДОП-ДОП проводятся в оборудованных помещениях Учреждения. Перечень материально-технического оборудования помещений указан в ДОП-ДОП.

3.3. Образовательная деятельность по реализации ДОП-ДОП осуществляется педагогами дополнительного образования, имеющими высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности или успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.

3.4. Трудовые отношения между Учреждением и педагогом

дополнительного образования возникают на основании трудового договора в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации или договора гражданского-правового характера в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Режим занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Занятия в Центре начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов, для обучающихся старше 16 лет – не позднее 21 часа.

4.2. Продолжительность учебного занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил:

- дети от 7 до 13 лет - 60 минут;
- дети от 13 до 18 лет - 60-90 минут;
- взрослые – 60-90 минут.

4.3. Организация образовательного процесса по реализации ДОП-ДОП в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий. Занятия в могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

4.4. В Учреждении проводятся занятия по ДОП-ДОП социально-гуманитарной направленности.

4.5. Форма обучения по ДОП-ДОП - очная.

4.6. Занятия могут проводиться в следующих форматах: офлайн, онлайн, гибридный (офлайн и онлайн по договоренности).

4.7. Продолжительность обучения определяется ДОП-ДОП.

4.8. Количество обучающихся в кружках, их возрастные категории определяются ДОП-ДОП и составляют не более 10 детей в каждой группе.

4.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким ДОП-ДОП, переходить в процессе обучения с одной программы на другую.

4.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации ДОП-ДОП в соответствии с календарным учебным графиком ДОП-ДОП.

4.11. При реализации ДОП-ДОП Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

4.12. Использование при реализации ДОП-ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред

физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам

5.1. Прием на обучение по ДОП-ДОП осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе (далее - Заявление) (Приложение 1).

5.2. Для приема на обучение по ДОП-ДОП родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка.

5.3. При приеме на обучение по ДОП-ДОП Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с ДОП-ДОП, Порядком оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, с данным Положением, Положением о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в Заявлении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

5.4. Прием Заявлений о приеме на обучение по ДОП-ДОП происходит круглодично. Принимает Заявления руководитель Учреждением или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием Заявлений, на бумажном носителе или в виде электронного документа в течение рабочего дня с 10.00 до 19.00.

5.5. Родитель (законный представитель) ребенка при предоставлении Заявления подписывает Согласие на обработку своих персональных данных и

персональных данных ребенка (Приложение 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. После приема Заявления руководитель Учреждением заключает договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе с родителями (законными представителями) (далее - Договор). Форма Договора представлена в Приложении 1 к Порядку оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ дополнительных общеразвивающих программ.

5.7. Руководитель Учреждения издает не позднее дня начала обучения (включительно) приказ о зачислении детей на обучение по ДОП-ДОП.

6. Оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего Учреждением о зачислении ребенка на обучение по ДОП-ДОП.

6.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются Договором.

6.3. Изданию приказа о приёме ребенка на обучение по ДОП-ДОП предшествует заключение Договора.

6.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Образец договора размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» во вкладке «Платные образовательные услуги».

6.5. Права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления ребенка на обучение по ДОП-ДОП.

6.6. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения. О принятом решении относительно заявления вторая сторона

оповещается в письменном виде. Возобновление образовательных отношений осуществляется также по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

6.7.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.7.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или в случае приостановления действия лицензии;

- по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях просрочки оплаты стоимости обучения по ДОП-ДОП более чем на месяц либо невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

6.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося.

6.8. Права и обязанности участников образовательных отношений прекращаются с даты отчисления обучающегося из Учреждения.

7. Виды и условия поощрения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам

7.1. Для стимулирования обучающихся по ДОП-ДОП применяется система поощрений.

7.2. Обучающиеся по ДОП-ДОП поощряются за участие и победу в конкурсах, соревнованиях, фестивалях Учреждения.

7.3. Учреждение применяет поощрение в виде награждения Грамотой установленной формы.

8. Заключительные положения

8.1. Положение действует до принятия нового.

8.2. Положение, внесение изменений утверждаются приказом руководителя Учреждением.

8.3. Положение скрепляется, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью Учреждения.

Приложение 1

Директору ООО «Англотерра»
Нуриеву И.А.
От гр. Российской Федерации
Имя заявителя:

Паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность): _____
выдан _____

Адрес регистрации: _____

телефон: _____

Заявление.

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**» **Ошибка! Источник ссылки не найден.**, имя:
_____.

С Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Англотерра», лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего учебного распорядка обучающихся, локальными нормативными актами и образовательной программой ознакомлен.

Заказчик _____/_____/

Ошибка! Источник ссылки не найден.

Заказчик:

_____ (подпись)/_____ (Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, паспорт выдан _____, **Ошибка! Источник ссылки не найден.**

Ошибка! Источник ссылки не найден. являясь законным представителем субъекта персональных данных гр. _____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей, в своем интересе и в интересах субъекта персональных данных

даю свое согласие

ООО «Англотерра» ОГРН: 1215200021310 ИНН: 5260478221, расположенному (проживающему) по адресу: 603155, г. Нижний Новгород, ул. Семашко, д. 12, пом. П5 ком. 12-20

на обработку своих персональных данных, к которым относятся:

фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, пол, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; с целью: Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора, включая Сбор, Хранение, Использование, Удаление, Уничтожение.

Обработка вышеуказанных персональных данных поручена директору Нуриеву Ильдару Айбулатовичу.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной, без передачи по внутренней сети юридического лица обработки персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до исполнения условий договора на оказание услуг № _____ от **Ошибка! Источник ссылки не найден.** _____.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку персональных данных, уведомив об этом оператора персональных данных в письменном виде.

_____/_____
дата оформления согласия подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

25.03.2026 13:54:44

Сертификат: 02D1 EE66 0199 B203 A347 91E3 0EBD 835D F2
 Владелец: Нуриев Ильдар Айбулатович
 ООО «АНГЛОТЕРРА»
 Действителен: с 8 марта 2025 0:36:50 по 8 июня 2026 0:46:50